

# Orientações para Estudantes Intercambistas



**DERI**  
DIRETORIA EXECUTIVA  
DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS





**Bem  
vindo!**

**Bienvenido!**

어서 오십시오  
**eoseo osibsio**

**Benvenuto!**

**Herzlich  
Willkommen!**  
**歡迎 /Huānyíng**

**Bienvenue!**

**Welcome!**

**ようこそ /Yōkoso**



**Vai começar o  
semestre, e  
agora?**





**Ao chegar na Unicamp, você pode entrar em contato com:**

- **DERI- Escritório de Relações Internacionais da Unicamp ([derime@unicamp.br](mailto:derime@unicamp.br));**
- **Secretaria/Coordenação dos cursos onde você fará as aulas;**
- **Membros da UniIn - Estudantes da Unicamp (pelo grupo de Whatsapp ou [uniin@unicamp.br](mailto:uniin@unicamp.br)).**

# Como usar os restaurantes e bibliotecas da Unicamp?

Para usar os restaurantes universitários, é necessário o cartão provisório. Se você ainda não tem o seu, vá até a DAC e solicite o seu. Ele será gravado na hora.

A recarga do cartão para realizar as refeições (café da manhã, almoço e jantar) pode ser feita na entrada dos restaurantes, em máquinas que parecem caixas-eletrônicos e possuem instruções de como inserir créditos.



# Como usar os restaurantes e bibliotecas da Unicamp?

## Valor das Refeições:

- Café da Manhã - R\$ 2,00
- Almoço e Jantar - R\$ 3,00 por refeição

Para saber o cardápio do dia, acesse o site da Prefeitura do Campus.

<https://www.prefeitura.unicamp.br/servicos/divisao-de-e-alimentacao/>



The screenshot shows the website for the Prefeitura Universitária (University Municipality) of the Universidade Estadual de Campinas. The page is titled "Divisão de Alimentação" (Food Division). It features a navigation menu with options like "A PREFEITURA", "SERVIÇOS", "RECURSOS HUMANOS", "INFORMÁTICA", "SERVIDORES", "NOTÍCIAS", "LEGISLAÇÃO", "EVENTOS", and "CONTATO". The main content area includes a header with a fork and knife icon, followed by the title "Divisão de Alimentação". Below this, there is a paragraph describing the services provided by the division, including the production of meals for the university community and its visitors. It lists various dining locations such as the University Restaurant (RU), Administration Restaurant (RA), Saturnino Restaurant (RS), Hospital of Clinics Canteen, and others. The page also provides operating hours for these locations and a note about holiday adjustments. At the bottom, there are three video thumbnails labeled "RA - Restaura...", "RS - Restaura...", and "RU - Restaura...".

# Como cadastrar senha para usar o wi-fi e outros sistemas da Unicamp?



<https://www.dac.unicamp.br/portal/estudantes/senha-mais-informacoes>

Para cadastrar a senha, é preciso utilizar uma carta de senha que foi enviada por e-mail junto com a Carta de Aceitação.

Se você não tiver mais esta carta, escreva para a DAC para retirar a sua ou então para [incoming@unicamp.br](mailto:incoming@unicamp.br)



Você está aqui: → Dados Cadastrais → Senha

## Ativação de Senha

### \* Campos Obrigatórios

- ⚠ A senha recebida será invalidada logo após a troca.
- ⚠ A senha desejada deve ter obrigatoriamente dois caracteres numéricos.
- ⚠ O e-mail alternativo será utilizado apenas para a recuperação de senha no caso de esquecimento.
- ⚠ O e-mail alternativo deve ser diferente do e-mail institucional.
- ⚠ Caso você não tenha recebido a senha inicial, [clique aqui](#).

\* RA 226425

\* Senha Recebida ●●●●●●●●

\* Senha Desejada ●●●●●●●●

\* Verificação de Senha Desejada ●●●●●●●●

\* E-mail Alternativo emailpessoal@gmail.com

Confirmar

Ao cadastrar a senha, a barrinha que aparece em cima do campo "Senha Desejada" precisa ficar verde.

Se estiver vermelha ou amarela, não será possível cadastrar senha.



Você está aqui: → Dados Cadastrais → Senha

## Ativação de Senha

### \* Campos Obrigatórios

- ⚠ A senha recebida será invalidada logo após a troca.
- ⚠ A senha desejada deve ter obrigatoriamente dois caracteres numéricos.
- ⚠ O e-mail alternativo será utilizado apenas para a recuperação de senha no caso de esquecimento.
- ⚠ O e-mail alternativo deve ser diferente do e-mail institucional.
- ⚠ Caso você não tenha recebido a senha inicial, [clique aqui](#).

\* RA 226425

\* Senha Recebida ●●●●●●●●

\* Senha Desejada ●●●●●●●●

\* Verificação de Senha Desejada ●●●●●●●●

\* E-mail Alternativo emailpessoal@gmail.com

Confirmar

**DICA:**

**USE LETRAS E NÚMEROS,  
MAIÚSCULAS E MINUSCULAS**

**EXEMPLOS:**

**NOME + DATA + NOME**

**OU**

**PALAVRA + NÚMERO + PALAVRA**

**ANA070720ANA**

**AMOR145234LOVE**

# Como configurar celular e computador para usar wi-fi?

## **PRIMEIRO PASSO:**

**Acesse em seu aparelho a rede wi-fi "Unicamp Configuração".**

**ATENÇÃO: você precisa estar na Unicamp para realizar este procedimento.**



Abra o seu navegador de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Microsoft Edge, outros) .

Você será direcionado para a página ao lado.

Caso isso não aconteça, busque na internet : CCUEC Unicamp > Eu quero > Conectar-me a uma rede Wi-Fi.

<https://www.ccuec.unicamp.br/>

The screenshot shows the CCUEC Unicamp website. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options: ALUNOS, PROFESSORES/FUNICIONÁRIOS, VISITANTES, and PROFISSIONAIS DE TIC. Below the navigation menu, there is a main heading "Conectar-me a uma rede Wi-Fi". The page explains that the Wi-Fi network is available for the entire community and that users need a Unicamp user account. It provides instructions for students (ALUNO) and lists the accepted email formats for authentication, such as "Aluno de graduação / pós número do RA" and "Aluno da Extcamp". Below this, there are icons for various operating systems: Windows, Linux, Mac OS, iOS (Para iPhone e iPad), Android, and Chrome OS. At the bottom, there is a link to check the Wi-Fi coverage points and a question for non-student users.

**O passo seguinte é escolher o sistema operacional do seu aparelho de celular ou computador disponíveis na página.**

**Para cada sistema operacional, está disponível um tutorial com o passo a passo para a configuração da rede wi-fi.**

**Basta seguir todos os procedimentos e em seguida, conectar-se à rede sem fio EDUROAM.**

Segue, abaixo, tutoriais de configuração da Rede sem fio para os sistemas operacionais:



Windows



Linux



Mac OS



iOS (Para iPhone e iPad)



Android



Chrome OS

# ATENÇÃO!!!

No campo USERNAME ou IDENTIDADE, você deve colocar o número do seu RA (registro de aluno / número de matrícula na Unicamp) @unicamp.br

No campo PASSWORD ou SENHA, a senha é a mesma cadastrada anteriormente.

**Exemplo:**

**Username / Identidade:**  
**203020@unicamp.br**

**Password / Senha:**  
**ANA070720ANA**

The screenshot shows the 'eduroamCAT' mobile application interface. At the top, there are three tabs: 'INSTALAR', 'PERFIS', and 'ESTADO'. The 'INSTALAR' tab is active. Below the eduroam logo, there are two input fields: 'Username:' containing 'usuario@unicamp.br' and 'Password:' containing a series of dots. A blue note below the fields states: 'A instalação de um perfil irá substituir quaisquer definições existentes do eduroam'. At the bottom, there is a red-bordered 'Instalar' button and a status bar indicating 'Status:CONNECTED to SSID "Unicamp-Configuracao"'. The fields for username and password are highlighted with red boxes.

The screenshot shows the 'Configurações de Wi-Fi' screen for the 'eduroam' network. It features a dropdown menu for 'Certificado do usuário' set to '(não especificado)'. Below it are three input fields: 'Identidade' containing 'usuario@unicamp.br', 'Identidade anônima' (empty), and 'Senha' containing a series of dots. There is a checkbox for 'Mostrar senha.' and two buttons at the bottom: 'Conectar' and 'Cancelar'. The 'Identidade' and 'Senha' fields are highlighted with red boxes.

The screenshot shows a desktop window titled 'eduroam instalador para UNICAMP - Universidade Estadual d...'. The window contains a 'Credenciais do utilizador' section with three input fields: 'Username:' containing 'usuário@unicamp.br', 'Password:' containing a series of dots, and 'Repita a password:' containing a series of dots. A red box highlights these three fields. At the bottom right, there are 'Instalar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the window reads 'Sistema de Instalação Nullsoft v3.0'.

# Ainda ficou com dúvidas?

Você pode:

- **Procurar o Centro de Recursos de Aprendizagem, localizado no primeiro piso da Biblioteca Central**;
- **Entrar em contato com o Centro de Computação da Unicamp - CCUEC;**
- **Pedir ajuda a algum estudante da Unicamp ou da UniIn.**



# Como escolher minhas disciplinas / cursos e realizar a matrícula?

Para verificar quais disciplinas / cursos são oferecidos no semestre em que você está matriculado, acesse o site da DAC > Estudantes > Caderno de Horários.

Estudantes			
 e-DAC <ul style="list-style-type: none"><li>Cancelamento de Matrícula no Curso</li><li>Consulta de Notas/Conceitos</li><li>Consulta Protocolo</li><li>Declarações</li><li><b>Matrícula / Alteração / Relatório Final</b></li><li>Programa de Disciplinas</li><li>Opção Curricular Graduação</li><li>Remanejamento Interno / Complementação</li><li>Trancamento de Matrícula</li></ul>	 SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar defesa (Pós Graduação)</li><li><b>Atualização de dados cadastrais</b></li><li>Desistência de matrícula</li><li><b>Envio de Documentos</b></li><li><b>Histórico Escolar / Atestado de Matrícula</b></li><li>Inclusão do nome Social</li><li>Integralização</li><li>Impressão de Diploma digital</li><li>Outros</li></ul>	 Senha <ul style="list-style-type: none"><li>Ativação de senha</li><li>Esquecimento de senha</li><li>Troca de senha</li></ul>	 Webmail <ul style="list-style-type: none"><li>Acesso ao webmail</li></ul>
 <b>Caderno de Horários</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Graduação e Pós-Graduação</li><li>Disciplinas oferecidas no semestre</li><li>Equivalência/continência</li><li>Atividades multidisciplinares</li></ul>	 Estrangeiro <ul style="list-style-type: none"><li>Tipos de Vistos</li><li>Documentos solicitados</li></ul>	 Transferência Interna <ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	 Passe Escolar <ul style="list-style-type: none"><li>Quem tem direito</li><li>Como solicitar</li><li>Empresas de ônibus</li></ul>

# ATENÇÃO!!!

As disciplinas são separadas por nível (Graduação ou Pós-Graduação) e por período de oferecimento, que são:

→ 1º semestre - de Março a Julho ;

→ 2º semestre - de Agosto a Dezembro;

→ Férias de Inverno - Julho;

→ Férias de Verão - Janeiro e Fevereiro.

Graduação/Tecnologia:	Pós-Graduação:
1º Semestre (Cod.: 1S) Disciplinas Oferecidas Turma Especial I Turma Especial II Atividades Multidisciplinares - AM	1º Semestre (Cod.: 1S) Mestrado e Doutorado Mestrado Profissional
2º Semestre (Cod.: 2S) Disciplinas Oferecidas Turma Especial I Turma Especial II Atividades Multidisciplinares - AM	2º Semestre (Cod.: 2S) Mestrado e Doutorado Mestrado Profissional
Férias Verão (Cod.: 5A) Disciplinas Oferecidas Recuperação	Férias Verão (Cod.: 5A) Mestrado e Doutorado Mestrado Profissional
	Férias Inverno (Cod.: 6A) Mestrado e Doutorado



# ATENÇÃO!!!

Elas também são separadas por unidades de ensino (Faculdades ou Institutos)

## Unidades - Graduação/Tecnologia

1º Semestre/2023

CEL	Centro de Ensino de Línguas	FCA	Faculdade de Ciências Aplicadas	FCF	Faculdade de Ciências Farmacêuticas
FCM	Faculdade de Ciências Médicas	FE	Faculdade de Educação	FEF	Faculdade de Educação Física
FENF	Faculdade de Enfermagem	FEAGRI	Faculdade de Engenharia Agrícola	FECFAU	Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urb...
FEA	Faculdade de Engenharia de Alimentos	FEEC	Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computaç...	FEM	Faculdade de Engenharia Mecânica
FEQ	Faculdade de Engenharia Química	FOP	Faculdade de Odontologia de Piracicaba	FT	Faculdade de Tecnologia
IA	Instituto de Artes	IB	Instituto de Biologia	IC	Instituto de Computação
IE	Instituto de Economia	IEL	Instituto de Estudos da Linguagem	IFCH	Instituto de Filosofia e Ciências Humanas
IFGW	Instituto de Física "Gleb Wataghin"	IG	Instituto de Geociências	IMECC	Instituto de Matemática, Estatística e Computaçã...
IQ	Instituto de Química	REIT	Reitoria		

**ATTENTION  
PLEASE !**

**Quando clicar em uma disciplina, atente-se também que ela pode ter mais de uma turma / classe oferecida. Os horários e professores de cada uma delas podem ser diferentes. Para a matrícula, você deverá saber ou ter anotado o código da disciplina e código da turma.**

LA167 - Português para Falantes de Espanhol I - 1S/2023

Imprimir

Graduação/Tecnologia

Informações da disciplina

Ementa:

Interpretação e produção de diversos gêneros discursivos orais e escritos - propagandas, spots de rádio, panfletos, textos ficcionais curtos, textos científicos curtos, documentos, fichas de inscrição, depoimentos, notícias, posts de blogs, e-mails, cartas, bilhetes, quadrinhos, mapas, gráficos - capacitando o aluno a (i) usar a língua em situações cotidianas e no âmbito acadêmico; (ii) diferenciar e problematizar as especificidades do Português do Brasil nos níveis fonológico, morfossintático e lexical; (iii) problematizar diferentes aspectos linguísticos (morfológicos, sintáticos, fonéticos) e socioculturais da construção dos discursos (como diferenças de variedades, de registros, de relações de poder) e (iv) posicionar-se de maneira autoral.

Ano de Catálogo: 2023

Créditos: 4

Pré-requisitos:

- De 1983 até 2013:
- De 2014 até 2023: AA200

1 Legenda

Continência: HL116



Equivalência: HL116

Turma: A


Vagas: 22

Número mínimo de alunos: 1

Horários/Salas:

-  Segunda 08:00 - 10:00 CI14
-  Quarta 08:00 - 10:00 CI14

Docentes:

 Patricia Aparecida De Aquino

Reservas:

Não possui reservas.

Turma: B

Vagas: 22

Número mínimo de alunos: 1

Horários/Salas:

-  Segunda 10:00 - 12:00 CI14
-  Quarta 10:00 - 12:00 CI14

Docentes:

 Patricia Aparecida De Aquino

Reservas:

Não possui reservas.

# ATENÇÃO!!!

**ATTENTION  
PLEASE!**



**A matrícula nas disciplinas acontece em dois dias, conforme Calendário Acadêmico da DAC. Depois deste prazo, NÃO é possível adicionar disciplinas e/ou trocar turmas.**

# Como realizar a matrícula?

A matrícula em disciplinas deve ser feita no mesmo sistema em que você fez a inscrição para o seu intercâmbio. O link de acesso está no site da DAC > Estude na Unicamp > Intercâmbio Internacional.



The screenshot shows the website interface for 'Estude na Unicamp'. At the top, there is a navigation bar with the Unicamp logo, 'Diretoria Acadêmica', and menu items: 'Sobre os Cursos', 'Vida Acadêmica', and 'Serviços Oferecidos'. Below this is a yellow header with the Unicamp logo and the text 'Estude na Unicamp'. The main content is a grid of service categories:

 <b>Vestibular</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Onde se inscrever</li></ul>	 <b>Transferência</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Processo seletivo de vagas remanescentes</li></ul>	 <b>Reingresso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	 <b>Pós-Graduação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>
 <b>Estudante Especial</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	 <b>Intercâmbio Nacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	 <b>Intercâmbio Internacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	 <b>PEC - G/PEC-PG</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Graduação e Pós-graduação para estrangeiros</li><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>

O login é o mesmo email que você usou para realizar a inscrição para o intercâmbio. A senha também deve ser a mesma, mas caso você não se lembre, basta efetuar o procedimento de lembrete de senha. Você também pode escolher no topo da página a língua com a qual quer acessar o sistema.

Diretoria Acadêmica Academic Management System (SIGA)

Language: [Português](#) [English](#) | [Glossary](#) [Logout](#)

[About DAC \(Academic Board\)](#) [Undergraduate](#) [Postgraduate](#) [University Extension](#) [Online Services](#)

Your session expires in 29min37

### Login

\* Required fields

New to the system? [Sign up](#)

**If you do not have a login, sign up to apply.**

Candidate already registered

\* E-mail:

Remember password

Password:

Login

Escolha a opção **ESTUDANTE INTERCAMBISTA**, conforme a imagem.



Diretoria Acadêmica

## Sistema de Gestão Acadêmica

Cadastros básicos

Inscrições

Siga - Siste

Pós-Graduação

Estudante especial

Bem-vindo ao n

Estudante intercambista

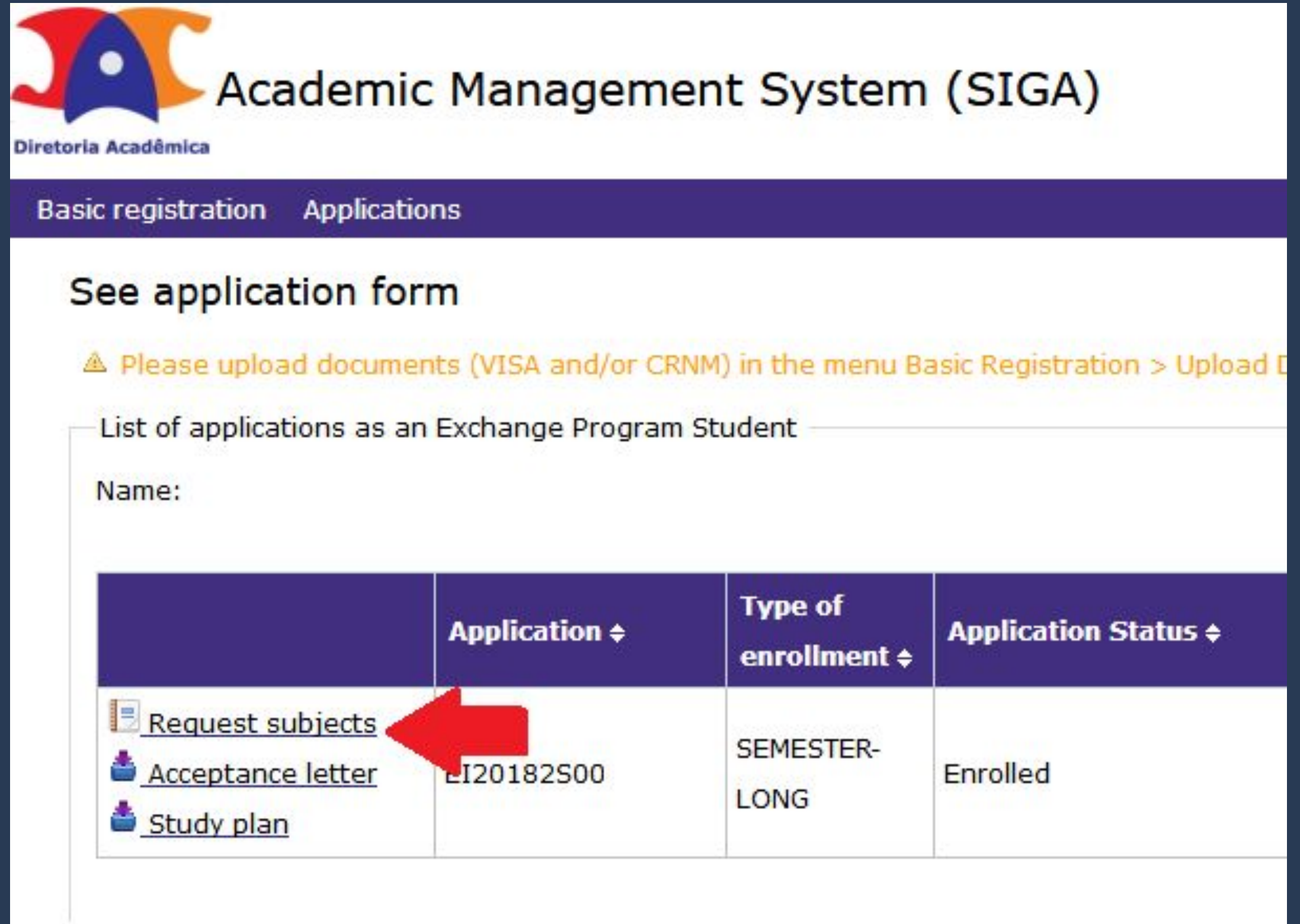
O novo sistema de candidato permite você participar dos processos seletivos da Unicamp.

As inscrições poderão ser realizadas tanto para os cursos de pós-graduação como para as disciplinas de estudante especial.

# ATENÇÃO!!!

ATTENTION  
PLEASE!

O link para a matrícula  
estará disponível para a  
escolha das disciplinas,  
mas SOMENTE nos dias  
estipulados no  
Calendário Acadêmico!!!



Academic Management System (SIGA)  
Diretoria Acadêmica



Basic registration Applications

### See application form

⚠ Please upload documents (VISA and/or CRNM) in the menu Basic Registration > Upload Documents

List of applications as an Exchange Program Student

Name:

	Application ⇅	Type of enrollment ⇅	Application Status ⇅
 <a href="#">Request subjects</a>	EI20182S00	SEMESTER- LONG	Enrolled
 <a href="#">Acceptance letter</a>			
 <a href="#">Study plan</a>			

**As disciplinas aprovadas durante o período de inscrição (e que constam no Plano de Estudos) aparecerão em sua lista de matrículas. Você pode excluí-las, trocar de turmas e adicionar novas disciplinas.**

 **Inform the subjects that you want to take at Unicamp in order of preference**

#### Guidelines

- Please consult the subjects schedule offeres in the school period of your application. This information is available in (you can use the translator in DAC website):  
<https://www.dac.unicamp.br/portal/caderno-de-horarios>

#### Subject

\* Subject (inform only the code, ex: MA111):

Include



#### List of subjects in order of preference

	Subject	Class	Subject's name	Credits	Status	Note	Priority
✗	MA111	A	Calculus I	6	Registered		▼
✗	LA112	A	English I	4	Registered		▲



# O resultado das matrículas - se você foi aceito ou não nas disciplinas solicitadas - será disponibilizado no documento Relatório de Matrículas / Enrollment certificate.

Subject	Class	Credits	Status	
LA217	Portuguese for Foreigners II	A	4	Accepted
EA979	Introduction to Graphic Computer and Image Processing	A	4	Accepted
ES827	Industrial Robots	A	4	Accepted
MC750	Man-Computer Interface Construction	A	4	Accepted
ES727	Neural and Fuzzy Control	A	4	Accepted
MC942	Computer Network Security	A	4	Accepted

UNIVERSITY OF CAMPINAS  
Academic Board

## Enrollment certificate

RA (Student ID Number)	Name	Level/Period	
		Undergraduation - 1st Semester (Mar-Jul) of 2020	
Student Type		Limit of Credits	
Non-degree - Exchange student		32	

Subject	Class	Credits	Status	Subject Type	Message
LA217	Portuguese for Foreigners II	A	4	Accepted	
EA979	Introduction to Graphic Computer and Image Processing	A	4	Accepted	
ES827	Industrial Robots	A	4	Accepted	
MC750	Man-Computer Interface Construction	A	4	Accepted	
ES727	Neural and Fuzzy Control	A	4	Accepted	
MC942	Computer Network Security	A	4	Accepted	

Hour	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
10:00H CLASS	LA217 A CI04	*****	LA217 A CI04	*****	*****	*****
11:00H CLASS	LA217 A CI04	*****	LA217 A CI04	*****	*****	*****
14:00H CLASS	*****	EA979 A PE11	*****	EA979 A PE11	*****	*****
15:00H CLASS	*****	EA979 A PE11	*****	EA979 A PE11	*****	*****
16:00H CLASS	MC942 A CC51	MC750 A CB08	MC942 A CC51	MC750 A CB08	*****	*****
17:00H CLASS	MC942 A CC51	MC750 A CB08	MC942 A CC51	MC750 A CB08	*****	*****
19:00H CLASS	ES727 A EM24	ES827 A EM25	*****	ES727 A EM24	*****	*****
20:00H CLASS	ES727 A EM24	ES827 A EM25	*****	ES727 A EM24	*****	*****
21:00H CLASS	*****	*****	ES827 A EM25	*****	*****	*****
22:00H CLASS	*****	*****	ES827 A EM25	*****	*****	*****

Note: It does not appear in the table above, the subjects that do not have fixed hours in the classroom and the subjects that presented an error.

In case of question about the enrollment certificate messages access the following link:  
<https://www.dac.unicamp.br/porta/vida-academica/graduacao/matricula/mensagens-do-relatorio-de-matricula-da-graduacao>

**ATTENTION  
PLEASE!**

# ATENÇÃO!!!

**Para acompanhar as aulas e ter acesso ao material de estudo e/ou trabalhos e atividades da disciplina, disponibilizado pelos professores, pode ser que seja necessário que você acesse um dos sistemas abaixo. O login e a senha são o mesmo para acesso ao wi-fi. Acesse os sistemas em**

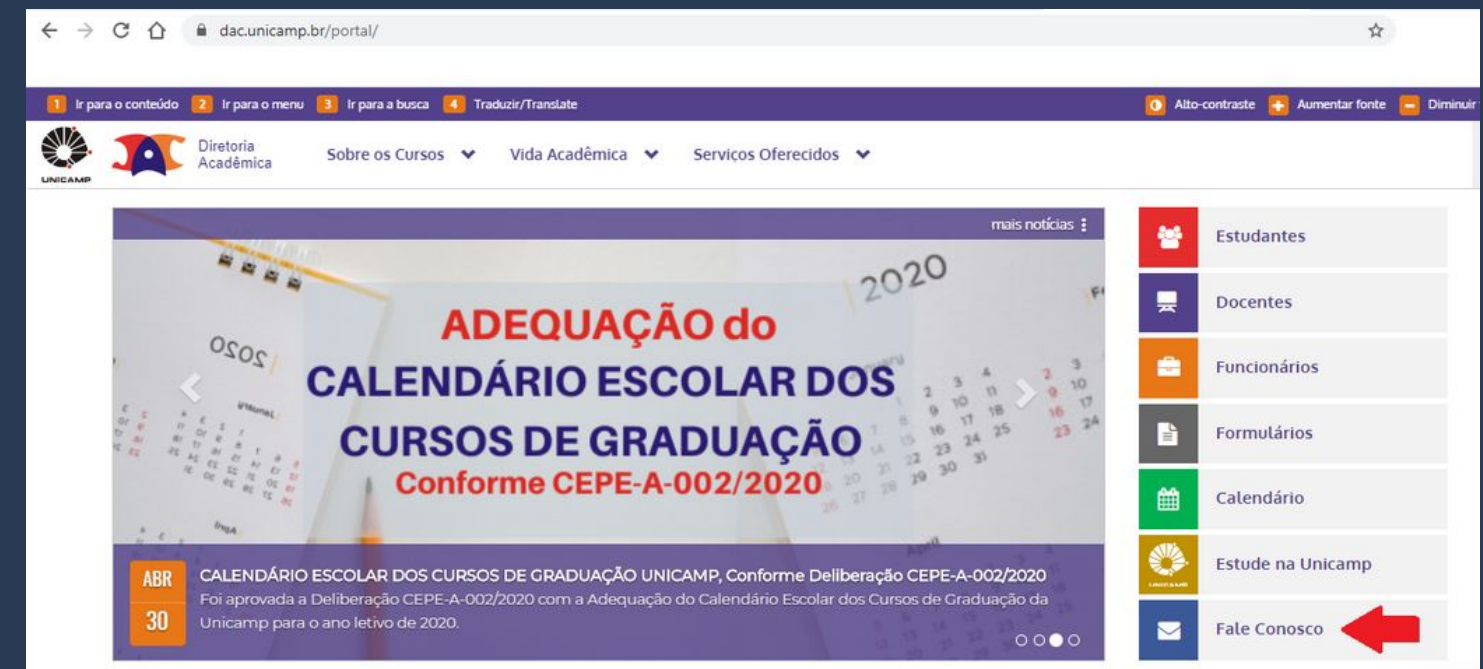
**<https://ggte.unicamp.br/wp/>**



# Ainda ficou com dúvidas?

Você pode:

- Entrar em contato com a DAC pelo FALE Conosco;
- Entrar em contato com o GGTE (apenas sobre acesso aos sistemas Moodle e Google Classroom);
- Pedir ajuda a algum estudante da Unicamp ou da UniIn.



# Quais sistemas irei usar na Unicamp?

Pode ser que durante seu intercâmbio na Universidade, você precise acessar alguns sistemas específicos. Todos eles encontram-se no site da DAC > Estudantes.

The screenshot displays the website of the Diretoria Acadêmica (DAC) at Unicamp. The main banner features the text: **PERÍODO DE MATRÍCULA**, **2º SEMESTRE DE 2020**, **OPÇÃO CURRICULAR E REINGRESSO**, and **19/08 A 01/09/2020**. Below the banner, a date widget shows **AGO 19** and the text: **Período de matrícula - 2º sem de 2020**, **Período para solicitação de matrícula, opção curricular e reingresso.**

The top navigation bar includes links for **Sobre os Cursos**, **Vida Acadêmica**, and **Serviços Oferecidos**. A search icon is located on the right. The right sidebar contains a menu with the following items: **Estudantes** (highlighted with a red arrow), **Docentes**, **Funcionários**, **Formulários**, **Calendário**, **Estude na Unicamp**, and **Fale Conosco**. The top of the page also features accessibility options: **Alto-contraste**, **Aumentar fonte**, and **Diminuir fonte**.

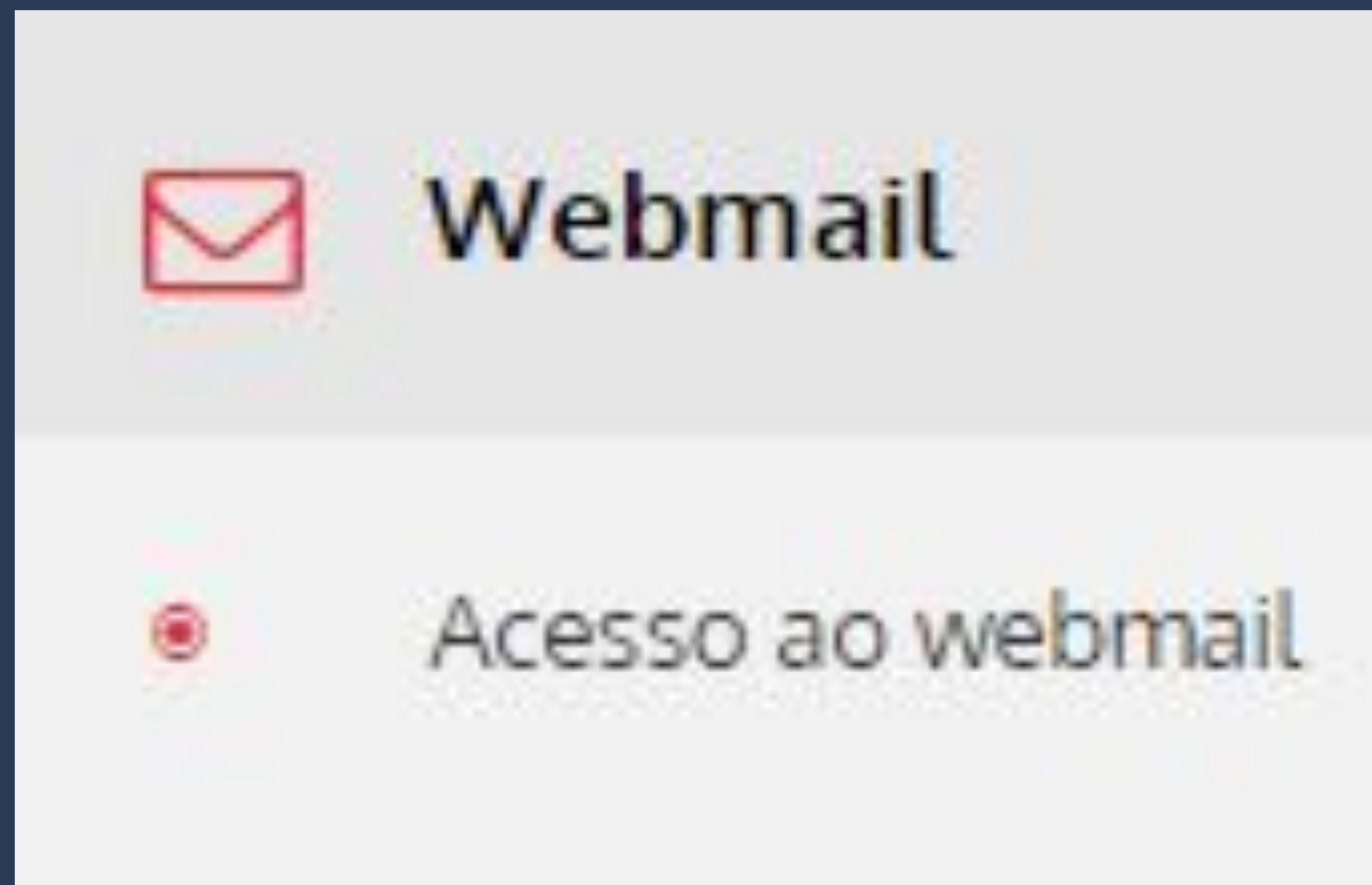
A seguir, explicaremos brevemente cada um dos sistemas e em que ocasiões poderão ser utilizados.

**ATENÇÃO: o login e a senha são os mesmos para acessar o wi-fi.**

**ATTENTION  
PLEASE!**

Estudantes			
<b>e-DAC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cancelamento de Matrícula no Curso</li> <li>Consulta de Notas/Conceitos</li> <li>Consulta Protocolo</li> <li><b>Matrícula / Alteração / Relatório Final</b></li> <li>Programa de Disciplinas</li> <li>Opção Curricular Graduação</li> <li>Remanejamento Interno / Complementação</li> <li>Trancamento de Matrícula</li> </ul>	<b>SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar defesa (Pós Graduação)</li> <li><b>Atualização de dados cadastrais</b></li> <li>Desistência de matrícula</li> <li><b>Envio de Documentos</b></li> <li><b>Histórico Escolar / Atestado de Matrícula</b></li> <li>Inclusão do nome Social</li> <li>Integralização</li> <li>Impressão de Diploma digital</li> <li>Outros</li> </ul>	<b>Senha</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ativação de senha</li> <li>Esquecimento de senha</li> <li>Troca de senha</li> </ul>	<b>Webmail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acesso ao webmail</li> </ul>
<b>Caderno de Horários</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Graduação e Pós-Graduação</li> <li>Disciplinas oferecidas no semestre</li> <li>Equivalência/continência</li> <li>Atividades multidisciplinares</li> </ul>	<b>Estrangeiro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de Vistos</li> <li>Documentos solicitados</li> </ul>	<b>Transferência Interna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Como funciona</li> <li>Quem pode se candidatar</li> </ul>	<b>Passes Escolar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quem tem direito</li> <li>Como solicitar</li> <li>Empresas de ônibus</li> </ul>
<b>Ensino aberto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moodle</li> <li>Google apps for Education</li> </ul>	<b>Teste de Proficiência</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscrição</li> <li>Disciplinas disponíveis</li> <li>Resultado</li> </ul>	<b>Email e ferramentas Google</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acesso ao email '@g.unicamp.br'</li> <li>Email - Estudante Especial</li> </ul>	<b>Microsoft Office Online</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Word, Excel, Power Point, OneNote</li> </ul>
<b>PIF - Programa Integrado de Formação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para alunos de Graduação</li> <li>Como funciona</li> </ul>	<b>GDE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadeia de pré-requisitos</li> <li>Planejamento de grade horária</li> </ul>	<b>Cotutela</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para alunos de Pós-Graduação</li> <li>Como funciona</li> </ul>	<b>Duplo Diploma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para alunos de Graduação</li> <li>Como funciona</li> </ul>

**Vocês terão acesso a um email institucional da Unicamp, que por padrão será:**



**a primeira letra do seu nome**

**+**

**o número do RA**

**+**

**@g.unicamp.br**

**Exemplo:**

**Ana Paula Fontana**

**RA: 202020**

**email institucional: a202020@g.unicamp.br**



## SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica

- Agendar defesa (Pós Graduação)
- **Atualização de dados cadastrais**
- Desistência de matrícula
- **Envio de Documentos**
- **Histórico Escolar / Atestado de Matrícula**
- Inclusão do nome Social
- Integralização
- Impressão de Diploma digital
- Outros

**Este sistema é usado para:**

- **Alteração de dados pessoais**
- **Entrega dos documentos de estrangeiro**
- **Emissão de Certificado de Estudos e Atestado de Matrícula**
- **Relatório de Matrícula (verificar em quais disciplinas vocês foram aceitos)**
- **Realizar a desistência de matrícula em disciplinas que não queiram cursar de acordo com o calendário da DAC (procurar no menu superior **DESISTÊNCIA DE MATRÍCULA EM DISCIPLINAS ESTUDANTE ESPECIAL**)**



## e-DAC

- Consulta de Notas/Conceitos
- Consulta Protocolo
- Cancelamento de Matrícula no Curso
- Declarações
- Programa de Disciplinas
- Opção Curricular Graduação
- Remanejamento Interno
- Trancamento de Matrícula

**Este sistema é usado para acompanhar a entrada de notas e conceitos no fim do semestre, de acordo com o Calendário da DAC.**

**Também é usado para entrar em contato com a DAC em caso de dúvidas e/ou solicitações.**





## Senha

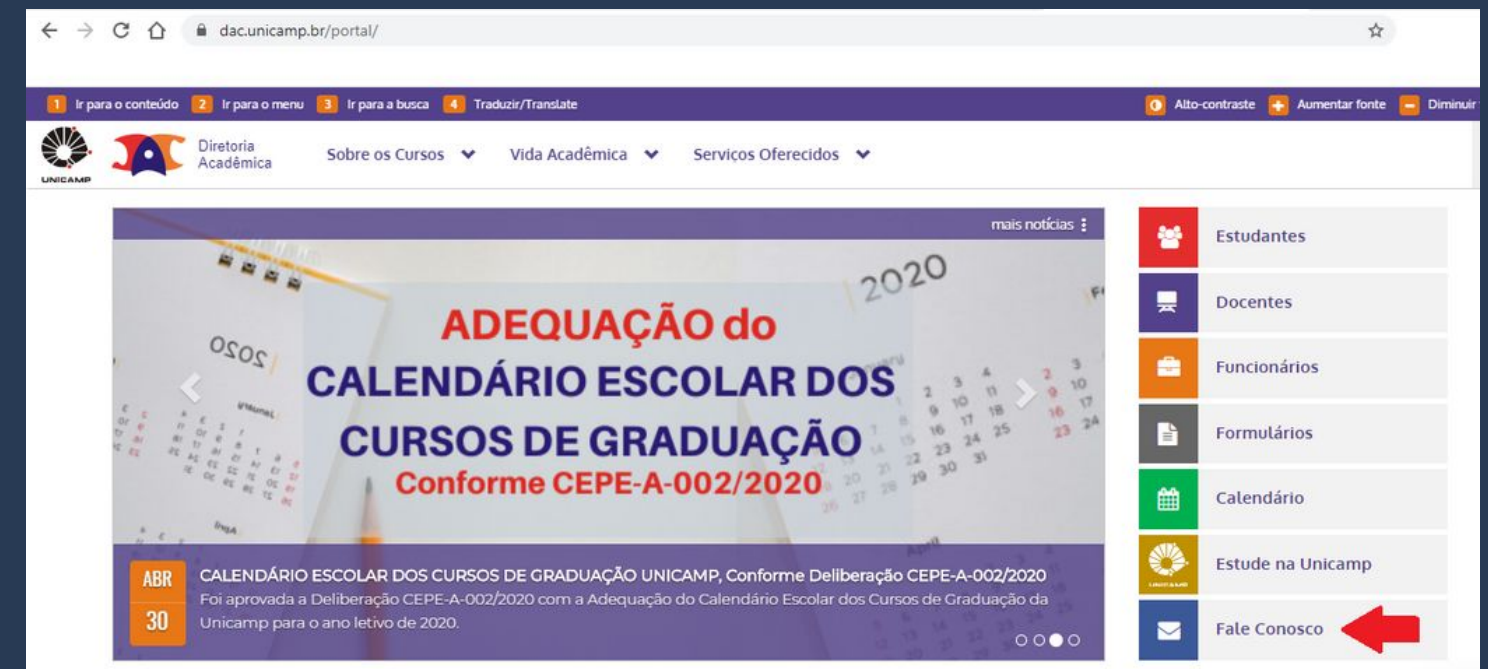
- Ativação de senha
- Esquecimento de senha
- Troca de senha

**Caso esqueçam a senha cadastrada anteriormente, neste link é possível recuperá-la pelo procedimento de Esquecimento de senha.**

# Ainda ficou com dúvidas?

Você pode:

- Procurar o Atendimento da DAC;
- Entrar em contato com a DAC pelo FALE Conosco;
- Entrar em contato com o Centro de Computação da Unicamp - CCUEC;
- Pedir ajuda a algum estudante da Unicamp ou da UniIn.



# Quer mais informações? Entre em contato!



**DERI**  
DIRETORIA EXECUTIVA  
DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Rua Josué de Castro, 120  
120 Josué de Castro St

Horário de atendimento / Opening hours:

Das 9h00 às 18h

From 9:00 am to 6:00 pm

E-mail de contato / Contact e-mail:

[derime@unicamp.br](mailto:derime@unicamp.br)

[incoming@unicamp.br](mailto:incoming@unicamp.br)

