

Estudantes de Intercâmbio com Convênio Internacional



Diretoria
Executiva de
Relações
Internacionais

Estudante de Intercâmbio com Convênio Internacional

- Vamos chamá-lo aqui apenas de **Estudante de Intercâmbio**.
- Aluno de Universidade Estrangeira conveniada com a Unicamp.
- Nomeado para estudar na Unicamp por 1 ou 2 semestres.
- Prazos, candidatura e requisitos diferentes do estudante especial comum.
- Se matricula em ao menos uma disciplina já oferecida.
- Não depende de disciplina ii para aceite.

Estudante de Intercâmbio

Todas as informações para ajudar este tipo de estudante estão no site da DAC > Estude na Unicamp > Intercâmbio Internacional

The screenshot shows a web browser window displaying the DAC website. The address bar shows the URL: <https://www.dac.unicamp.br/portal/estude-na-unicamp/intercamb>. The browser's address bar includes navigation icons (back, forward, refresh, home), a search bar with the text "Pesquisar", and various extension icons. Below the address bar, there is a navigation bar with links for "Mais visitados", "Página inicial20+", "My drive", "SITE DERI - Análises e ...", "Novo site DERI - Mind...", "Syllabus | LDT100x | edX", "Resources | Stevens Ini...", "Unite for Literacy", and "mudapira: 10ª Ação - ...". A secondary navigation bar contains accessibility options: "1 Ir para o conteúdo", "2 Ir para o menu", "3 Ir para a busca", "4 Traduzir/Translate", "Alto-contraste", "Aumentar fonte", and "Diminuir fonte". The website header features the UNICAMP logo, the "Diretoria Acadêmica" logo, and a menu with "Sobre os Cursos", "Vida Acadêmica", and "Serviços Oferecidos". The breadcrumb trail reads "Estude na Unicamp | Intercâmbio Internacional". The main heading is "Intercâmbio Internacional" with a "Imprimir" icon to its right. The text below explains that students from other countries can do an exchange at Unicamp in three ways: 1. **Para cursar disciplinas já oferecidas regularmente:** The student comes to Brazil to take courses already offered by Unicamp. 2. **O estudante pode se inscrever como intercambista,** if they are enrolled at a partner university. 3. **Para realizar estágio/pesquisa:** The student comes to Brazil for an internship or research with Unicamp professors, taking a special course.

Estudantes de Instituições de Ensino Superior de outros países que sejam **conveniadas** com a Unicamp podem realizar intercâmbio em nossa Universidade das seguintes formas:

Para cursar disciplinas já oferecidas regularmente: nessa modalidade, o estudante proveniente de Instituição de Ensino estrangeira vem para o Brasil para cursar disciplinas que a Unicamp já oferece aos seus alunos regulares. As disciplinas têm duração de um semestre letivo (15 semanas).

O estudante pode se inscrever como intercambista, caso esteja matriculado em uma das Universidades que participam de acordos de intercâmbio com a Unicamp e seja indicado pela própria Instituição. As orientações para candidatura seguem abaixo.

Para realizar estágio/pesquisa: nessa modalidade, o estudante proveniente de Instituição de Ensino estrangeira vem para o Brasil para realizar estágio ou parte de sua pesquisa junto com professores da Unicamp. Nesse caso, o estudante será registrado em uma disciplina especial, chamada Tópicos Especiais para Estudante de Intercâmbio, que terá a mesma duração da sua estadia na Unicamp. As orientações para candidatura seguem abaixo.

Resumo do Processo (2 partes)

Primeira Parte (antes do estudante chegar à Unicamp):

- 1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos
- 2 - DERI confere documentos enviados e aprova inscrição
- 3 - Coordenação do curso aprova disciplinas do plano de estudos
- 4 - Carta de Aceitação emitida pela DAC / SIGA

Segunda Parte (após a chegada do estudante):

- 5 - Estudante Intercambista se matricula efetivamente em disciplinas (após 2 primeiras semanas de aula)
- 6 - Coordenação do curso aprova disciplinas / turmas

Processo - Primeira Parte

Estudante faz
inscrição e Plano
de Estudos



DERI aprova
inscrição

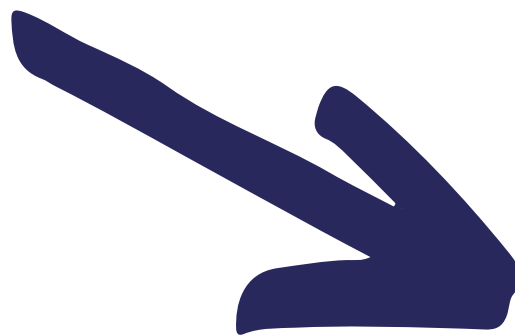


Coordenadoria
aprova Plano de
Estudos



Processo - Segunda Parte

Estudante chega à
Unicamp e solicita
disciplina / turma



Coordenadoria
aprova





Processo - Primeira Parte

1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos

No período de inscrições, o futuro estudante intercambista:

- Acessa sistema SIGA (Estude na Unicamp > Intercâmbio Internacional)
- Escolhe o idioma para acesso do sistema - Inglês ou português
- Realiza cadastro com email e senha
- Solicita disciplinas para seu plano de estudos baseado no ano anterior (o Caderno de Horário adequado ainda não estará disponível)
- Faz upload dos documentos exigidos, incluindo Carta de Nomeação da Universidade de origem



Processo - Primeira Parte

1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos

Visão do Estudante - tela de cadastro / login - Sistema SIGA

The screenshot shows the login interface of the Academic Management System (SIGA). At the top left is the logo of the Diretoria Acadêmica. The main title is "Academic Management System (SIGA)". In the top right corner, there are links for "Language: Português English" and "Glossary". Below the title, there is a navigation menu with links for "About DAC (Academic Board)", "Undergraduate", "Postgraduate", "University Extension", and "Online Services". The main content area is titled "Login" and includes a session expiration notice: "Your session expires in: 29". Under the "Login" heading, there is a section for "Required fields". The first section is for new users, with the text "New to the system? Sign up" and a link "If you do not have a login, sign up to apply.". The second section is for existing candidates, with the text "Candidate already registered". This section contains two input fields: "E-mail:" and "Password:". Below the "E-mail:" field is a link "Remember password". At the bottom left of the login section is a "Login" button.



Processo - Primeira Parte

1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos

Visão do Estudante - tela de inscrição - Sistema SIGA

The screenshot shows the SIGA (Sistema de Gestão Acadêmica) website. At the top left is the logo of the Diretoria Acadêmica, featuring a stylized 'A' in red, blue, and orange. The text 'Diretoria Acadêmica' is below it. The main header is 'Sistema de Gestão Acadêmica'. Below the header is a navigation bar with two tabs: 'Cadastros básicos' and 'Inscrições'. The 'Inscrições' tab is active, and a dropdown menu is open, showing three options: 'Pós-Graduação', 'Estudante especial', and 'Estudante intercambista'. The 'Estudante intercambista' option is highlighted. Below the navigation bar, the text 'Sig - Siste' is visible, followed by 'Bem-vindo ao n' and 'amp!'. Below this, there is a paragraph: 'O novo sistema de candidato permite você participar dos processos seletivos da Unicamp.' and another paragraph: 'As inscrições poderão ser realizadas tanto para os cursos de pós-graduação como para as disciplinas de estudante especial.' At the bottom, there is a footer: '© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.'

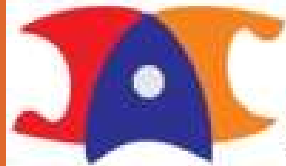




Processo - Primeira Parte

1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos

Visão do Estudante - tela de inscrição - Sistema SIGA

Language: [Português](#) [English](#) | [Label](#) [Logout](#)

 Academic Management System (SIGA)   

[Basic registration](#) [Applications](#)

Your session expires in: **29min23**

See application form

List of applications as an Exchange Program Student

Name:
Bueno

	Admission ↕	Application Status ↕	Period ↕	Level ↕	Last application update ↕	Application Result ↕
<input type="checkbox"/>	EI20181S000017	In Approval	1o. Semester/2018	Postgraduation	03/19/2018 14:53:03	05/28/2018



Processo - Primeira Parte

2 - DERI confere documentos enviados e aprova inscrição

- Confere os dados do candidato a intercambista, as informações sobre Universidade de origem e os documentos anexados na inscrição
- Solicita alterações de dados na inscrição, se necessário
- Aprova as inscrições com todas as informações e documentos exigidos

Após a DERI aprovar a inscrição, o sistema SIGA solicita por email à coordenação de curso que atue (aprove ou não) nas disciplinas do plano de estudos.



Processo - Primeira Parte

3 - Coordenação do curso aprova disciplinas do plano de estudos

- Coordenador (a) irá autorizar apenas as disciplinas sob responsabilidade de sua coordenação
- Para verificar as disciplinas solicitadas pelo candidato a estudante intercambista, coordenador (a) deverá acessar o sistema SIGA > Ingresso > Estudante Intercambista > Aprovar plano de Estudo do candidato intercambista




Processo - Primeira Parte


3 - Coordenação do curso aprova disciplinas do plano de estudos

Visão SIGA -
Coordenação
de Curso



Legenda Sair do sistema

 Sistema de Gestão Acadêmica

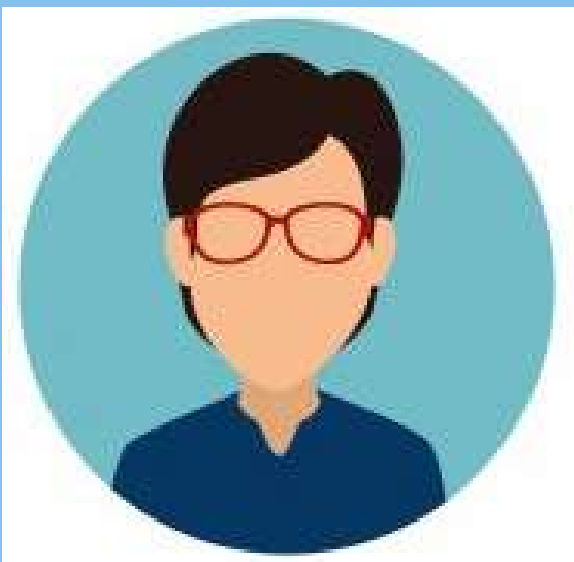
Diretoria Acadêmica 

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Consultas/Documentos Administração

Sua sessão expira em: **29min40**

Configurações iniciais	
Inscrição	
Graduação	
Orientação	
Aprovação	
Adequação de RA	
Matrícula em curso	
Extração de dados	
Auditoria	
Estudante Especial	
Estudante Intercambista	Aprovar plano de estudos do candidato intercambista
COMVEST	

...dos com assinatura digital, atualização de dados do histórico,



Estarão disponíveis para atuação apenas e todas as disciplinas sob responsabilidade de cada coordenação do curso.



Sistema de Gestão Acadêmica

Diretoria Acadêmica

[Legenda](#) [Sair do sistema](#)



[Ingresso](#) [Cadastros](#) [Vida Acadêmica/Histórico Escolar](#) [Matrícula](#) [Catálogo/Horário](#) [Consultas/Documentos](#) [Administração](#)

Sua sessão expira em: **29min58**

Aprovar Disciplinas para Candidato Estudante Intercambista

Informações selecionadas

Período Letivo:

1o. Semestre/2018 (Graduação, Tecnologia)

Lista de disciplinas

	Nome ↕	Disciplina ↕	Nível da disciplina ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemática I	MA101	G - Graduação
<input type="checkbox"/>	Cálculo I	MA111	G - Graduação
<input type="checkbox"/>	Cálculo II	MA211	G - Graduação
<input type="checkbox"/>	Cálculo III	MA311	G - Graduação

[Selecionar](#) [<< Voltar](#)



A aprovação pode ser feita em lote (todas ao mesmo tempo) ou individualmente.

Aprovar Disciplinas para Candidato Estudante Intercambista

* Campos obrigatórios

Sua sessão expira em: 26min57

Informações selecionadas

Período Letivo:

1o. Semestre/2018 (Graduação, Tecnologia)

Dados da Disciplina

Nome:

Cálculo I

Disciplina:

MA111

Nível da disciplina:

G - Graduação

Total de Estudantes Intercambistas Aprovados para Matrícula:

2

Total de Inscrições:

6

Lista de inscrições

<input type="checkbox"/>	Candidato ↕	Inscrição ↕	Área de estudo ↕	Instituição de ensino ↕	País ↕	Situação da inscrição ↕	Aprovação coordenador	Turma sugerida	Observação
<input type="checkbox"/>	Bueno	EI20181S000035		Escolinha da Beth IV	Cape Town	Completa	Selecione uma opção ▼		
<input type="checkbox"/>	Dias	EI20181S000019	Engenharia Civil	Universidade Argentina	Buenos Aires	Completa	Indeferida ▼	A	* Selecione uma opção
<input type="checkbox"/>	Sonia	EI20181S000027	Art	Col. Técnico de Campinas - Unicamp	Campinas	Completa	Aprovada ▼		teste

Aprovar selecionados

Indeferir selecionados

Salvar

<< Voltar

Aprovar Disciplinas para Candidato Estudante Intercambista

* Campos obrigatórios

Sua sessão expira em: **26min57**

Informações selecionadas

Período Letivo:

1o. Semestre/2018 (Graduação, Tecnologia)

Dados da Disciplina

Nome:

Cálculo I

Disciplina:

MA111

Nível da disciplina:

G - Graduação

Total de Estudantes Intercambistas Aprovados para Matrícula:

2

Total de Inscrições:

6

É possível consultar a inscrição e os documentos anexados pelo candidato, incluindo o Histórico Escolar (envio obrigatório).

Lista de inscrições

<input type="checkbox"/>	Candidato	Inscrição	Área de estudo	Instituição de ensino	País	Situação da inscrição	Aprovação coordenador	Turma sugerida	Observação
<input type="checkbox"/>	Bueno	EI20181S000035		Escolinha da Beth IV	Cape Town	Completa	Selecione uma opção		
<input type="checkbox"/>	Dias	EI20181S000019	Engenharia Civil	Universidade Argentina	Buenos Aires	Completa	Indeferida	A	* Selecione uma opção
<input type="checkbox"/>	Sonia	EI20181S000027	Art	Col. Técnico de Campinas - Unicamp	Campinas	Completa	Aprovada		teste

Disciplina aguardando atuação da coordenação.

Ao indeferir a disciplina, é necessário selecionar um motivo.

Ao autorizar a disciplina, não é possível voltar atrás.

Aprovar selecionados

Indeferir selecionados

Para aprovar ou indeferir todas as inscrições, basta clicar na caixa de seleção da primeira linha (fundo azul) e em seguida no botão ao lado.

Salvar

<< Voltar

Para efetivar a operação (aprovação ou indeferimento) é necessário clicar no botão **Salvar**.



Processo - Primeira Parte

Após a autorização e/ou indeferimento das disciplinas pela coordenação de curso, o candidato pode consultar o resultado

Visão SIGA
- Estudante
- Resultado

Lista de disciplinas solicitadas

Disciplina ↕	Turma ↕	Nome da disciplina ↕	Situação disciplina ↕	Viola vaga	Docente Responsável	Observação
LA167		Português para Falantes de Espanhol I	Indeferida	Não		Solicitar disciplina novamente no início do semestre
CE451		Métodos Quantitativos Aplicados à Economia Financeira	Inscrita	Não	-	
CG700		Comércio e Finanças Internacionais	Inscrita	Não	-	
EA072		Inteligência Artificial em Aplicações Industriais	Aprovada	Sim		
EB702	A	Sistemas de Abastecimento e Tratamento de Água	Aprovada	Sim		
TA619		Análise Instrumental de Alimentos	Inscrita	Não	-	
ST002		Inglês Técnico	Inscrita	Não	-	
CP043		Tênis de Mesa	Indeferida	Não		Solicitar disciplina novamente no início do semestre
MC322		Programação Orientada a Objetos	Indeferida	Não		Aluno não possui os pré-requisitos acadêmicos necessários. Sugiro que você solicite a(s) disciplina(s): MC202
MC868		Linguagens Formais e Autômatos	Indeferida	Não		A disciplina não será oferecida no semestre solicitado



Processo - Primeira Parte

Para ser aceito, o candidato precisa ter ao menos uma disciplina aprovada pela coordenação. Por isso, é comum que ele escolha disciplinas em várias unidades de ensino.

Lista de disciplinas solicitadas

Disciplina ↕	Turma ↕	Nome da disciplina ↕	Situação disciplina ↕
LA167		Português para Falantes de Espanhol I	Indeferida
CE451		Métodos Quantitativos Aplicados à Economia Financeira	Inscrita
CG700		Comércio e Finanças Internacionais	Inscrita
EA072		Inteligência Artificial em Aplicações Industriais	Aprovada
EB702	A	Sistemas de Abastecimento e Tratamento de Água	Aprovada
TA619		Análise Instrumental de Alimentos	Inscrita
ST002		Inglês Técnico	Inscrita
CP043		Tênis de Mesa	Indeferida
MC322		Programação Orientada a Objetos	Indeferida
MC868		Linguagens Formais e Autômatos	Indeferida



Processo - Primeira Parte

Importância da atuação da Coordenação

- Estes são estudantes de universidades parceiras conveniadas à Unicamp.
- Ao aceitar a solicitação do candidato para cursar alguma disciplina, a Coordenação garante sua matrícula, a ser efetivada posteriormente.
- Com base neste aceite, é dada continuidade ao processo de vinda do aluno.

A efetivação da matrícula em disciplinas/turmas é realizada 2 semanas após o início das aulas, com o aluno já no Brasil. Neste momento, é possível realocá-lo nas turmas com disponibilidade de vagas e autorizar solicitações de matrícula em novas disciplinas.



Processo - Primeira Parte

4 - Carta de Aceitação emitida pela DAC / SIGA

- Incorpora o estudante, gerando a vida acadêmica e RA do mesmo
- Emite a Carta de Aceitação
- A Carta de Aceitação é enviada automaticamente pelo sistema SIGA para o email do estudante usado na inscrição



Diretoria Acadêmica

Documentos
recebidos pelo
aluno por email:
Carta de Aceite e
Plano de Estudos



CARTA DE ACEITAÇÃO PARA ESTUDANTE ESTRANGEIRO Nº 452/2018

A Universidade Estadual de Campinas – Unicamp, reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.531 de 04 de outubro de 1976 e reconhecida pela Portaria CEE/GP nº 407 de 14 de outubro de 2013, atesta que **Martina Lafont** está com vaga garantida, na qualidade de estudante de Intercâmbio Universitário, em disciplinas isoladas de Graduação para o 1o. Semestre/2019, bastando para tanto a concessão do visto consular adequado.

A garantia de matrícula, acima referida, não significa que a Universidade garanta a manutenção do(a) interessado(a), nem a concessão ou obtenção de bolsa de estudos no País.

No ato de matrícula é obrigatória a apresentação de comprovante de contratação de um plano de seguro, que garanta a cobertura de despesas médico-hospitalares e das despesas de repatriação, além dos demais documentos exigidos pela Universidade.

O registro na Universidade está condicionado à apresentação de visto consular adequado, sendo que Estrangeiros com visto de visita só serão aceitos em atividades com duração de até 90 dias. Para permanência superior a 90 dias, é de responsabilidade do estudante solicitar o visto adequado bem como providenciar o Registro do Visto junto à Polícia Federal.

Outras informações sobre Datas Importantes, Documentação Exigida e demais orientações podem ser consultadas no portal da DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/estudantes/orientacoes-gerais-estudante-estrangeiro/informacoes-importantes-para-estudantes-estrangeiros-ingressantes>).

Campinas, 05 de Dezembro de 2018.

Diretoria Acadêmica

CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO

Verifique a autenticidade deste documento na página <https://www1.sistemas.unicamp.br/sign/nucleo/autenticidade.xhtml>

Código: e053879638121e61d07854c9e6847cc6c039f7eb

UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas
DAC - Diretoria Acadêmica
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 290 - Cidade Universitária - Barão Geraldo - Campinas/SP - 13083-859
Contato
0055 19 3521 6426 / e-mail: atenddac@unicamp.br



Plano de Estudos (STUDY PLAN)

Nome (name):
Passaporte(passport):
Data de Nascimento(birth date):
País(country): Argentina

Abaixo seguem as solicitações de disciplinas pré-aprovadas para seu plano de estudos.*
Below are the pre-approved requested subjects for your study plan.**

GL601	Estratégia e Planejamento - 4 créditos - FCA
GL601	Strategy and Planning - 4 credits
LE701	Gestão de Projetos - 4 créditos - FCA
LE701	Project Management - 4 credits
PG100	Introdução à Ciência Política - 4 créditos - FCA
PG100	Introduction to Political Science - 4 credits
MG900	Empreendedorismo - 2 créditos - FCA
MG900	Entrepreneurship - 2 credits
CG707	Marketing Internacional - 4 créditos - FCA
CG707	International Marketing - 4 credits
EL511	Psicologia e Educação - 6 créditos - FE
EL511	Psychology and Education - 6 credits
HG302	História da Filosofia Medieval I - 6 créditos - IFCH
HG302	History of Medieval Philosophy I - 6 credits
HZ369	Ensino de Antropologia: Temas e Conceitos Fundamentais - 8 créditos - IFCH
HZ369	Anthropology of Education: Themes and Concepts - 8 credits
HZ141	Política I: Introdução à Ciência Política - 5 créditos - IFCH
HZ141	Polity I: Introduction to Polity Science - 5 credits
HL524	Semântica da Enunciação - 4 créditos - IEL
HL524	Enunciative Semantics - 4 credits
HZ832	Estudos de População - 4 créditos - IFCH
HZ832	Population Studies - 4 credits

*O Plano de Estudos deverá ser confirmado e/ou alterado, conforme seu interesse, via sistema após sua chegada ao Brasil nos dias 11/03/2019 a 12/03/2019.

**The Study Plan has to be confirmed and/or changed, according to your interest, online after your arrival in Brazil from 11/03/2019 to 12/03/2019.

OBSERVAÇÃO: AS DISCIPLINAS OFERECIDAS PELA FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS (FCM: <https://www.fcm.unicamp.br/fcm/>) E PELA FACULDADE DE ODONTOLOGIA (FOP: <https://www.fop.unicamp.br/index.php/pt-br/>) POSSUEM CALENDÁRIO DIFERENCIADO. ENTRE EM CONTATO COM AS UNIDADES PARA CONFIRMAR A DATA DE INÍCIO DAS AULAS.

NOTE: THE DISCIPLINES OFFERED BY THE MEDICAL SCIENCES FACULTY (FCM: <https://www.fcm.unicamp.br/fcm/>) AND BY THE DENTISTRY FACULTY (FOP: <https://www.fop.unicamp.br/index.php/pt-br/>) MAY HAVE DIFFERENT CALENDAR. PLEASE CONTACT THE UNITS TO CONFIRM THE INITIAL CLASS DATE.

UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas
DAC - Diretoria Acadêmica
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 290 - Cidade Universitária - Barão Geraldo - Campinas/SP - 13083-859



Transição para a Segunda Parte

UniIn - Unicamp Internacional

Quem são:

- Grupo de estudantes regulares de graduação e pós-graduação na Unicamp responsáveis pelo auxílio e recepção aos alunos internacionais antes, durante e após sua estadia no Brasil.

O que fazem:

- Iniciam o contato com os intercambistas por email antes da vinda deles ao país, auxiliando em assuntos como moradia, alimentação, transporte, entre outros.



Estudante
intercambista
chega ao Brasil



Processo - Segunda Parte



DERI e UniIn organizam ações de recepção aos intercambistas onde são dadas orientações sobre:

- acesso aos sistemas da Unicamp (SIGA, rede sem fio eduroam, email institucional, restaurantes universitários, entre outros)
- início das aulas e matrícula final em disciplinas (após as duas primeiras semanas de aulas)





Processo - Segunda Parte

5 - Estudante Intercambista se matricula efetivamente em disciplinas (após 2 primeiras semanas de aula)

Estudante faz a matrícula em disciplinas no sistema SIGA

Academic Management System (SIGA) Language: [Portugues](#) [English](#) | [Glossary](#)

Diretoria Acadêmica AAA UNICAMP

Basic registration Applications

Your session expires in: 29

See application form

⚠ Please upload documents (VISA and/or CRNM) in the menu Basic Registration > Upload Documents for Foreign Students

List of applications as an Exchange Program Student

Name:

	Application ↕	Type of enrollment ↕	Application Status ↕	Period ↕	Level ↕	Last application update ↕	Application Result ↕
Request subjects	EI20182S00	SEMESTER-LONG	Enrolled	1st semester	Undergraduate		
Acceptance letter							
Study plan							



Processo - Segunda Parte

5 - Estudante Intercambista se matricula efetivamente em disciplinas (após 2 primeiras semanas de aula)

Disciplinas pré-aprovadas pela Coordenação durante o período de inscrição já aparecerão como aprovadas para o Intercambista, inclusive com VIOLA VAGA.

⚠ Inform the subjects that you want to take at Unicamp in order of preference

Guidelines

- Please consult the subjects schedule offeres in the school period of your application. This information is available in (you can use the translater in DAC website):

<https://www.dac.unicamp.br/portal/caderno-de-horarios>

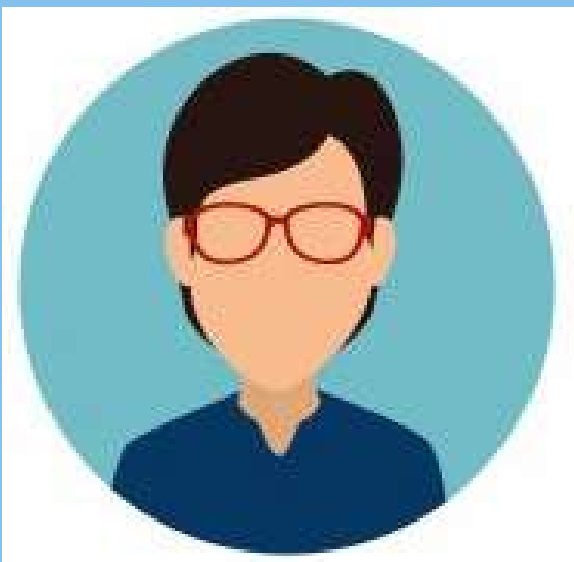
Subject

* Subject (inform only the code, ex: MA111):

Include

List of subjects in order of preference

	Subject	Class	Subject's name	Credits	Status	Note	Priority
✗	MA111	A	Calculus I	6	Registered		▼
✗	LA112	A	English I	4	Registered		▲



Processo - Segunda Parte

6 - Coordenação do curso aprova disciplinas / turmas

- Coordenador (a) autorizar apenas as disciplinas sob responsabilidade de sua coordenação
- Aprovação similar ao do Estudante Especial

 Sistema de Gestão Acadêmica [Legenda](#) [Sair do sistema](#)

Diretoria Acadêmica  

[Ingresso](#) [Cadastros](#) [Vida Acadêmica/Histórico Escolar](#) [Matrícula](#) [Catálogo/Horário](#) [Consultas/Documentos](#) [Administração](#)

Sua sessão expira em: **28min50**

Aprovar Disciplinas para Candidato Estudante Intercambista

Informações selecionadas

Período Letivo:
1o. Semestre/2018 (Graduação, Tecnologia)

Lista de disciplinas

	Nome ↕	Disciplina ↕	Turma ↕	Nível da disciplina ↕
<input type="radio"/>	Cálculo I	MA111	A	G - Graduação
<input type="radio"/>	Cálculo I	MA111	B	G - Graduação
<input type="radio"/>	Cálculo II	MA211	B	G - Graduação
<input type="radio"/>	Tópicos Especiais de Matemática III	MA713	A	G - Graduação



Processo - Segunda Parte

Efetivação do aluno e emissão de documentos

Fica a cargo da DAC:

- Efetivação da matrícula em disciplinas
- Emissão do Relatório de Matrícula

Ao fim do intercâmbio, a DAC emite também o **Certificado de Estudos**, que pode ser emitido em português e também em inglês.

Quer mais informações?
Entre em contato!

DERI - International Office - Unicamp

R. Josué de Castro, 120 - Cidade Universitária, Campinas- SP

+ 55 19 3521-4702

www.internationaloffice.unicamp.br

- anapfont@unicamp.br



Diretoria
Executiva de
Relações
Internacionais

Material preparado por
Ana Paula Fontana
Mariana Pereira



Diretoria Executiva de Relações Internacionais

